

Nr sprawy: NT/Nr 08/PN/20

Opis przedmiotu zamówienia

Poznań 17.12.2020 r.



**WOJEWÓDZKA STACJA
POGOTOWIA RATUNKOWEGO
W POZNANIU**

Opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie zapytania ofertowego.

na świadczenie usług pomocy prawnej dla WSPR w Poznaniu

I. Nazwa i adres zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Rycerska 10 60-346 Poznań

NIP 779-20-09-143

REGON 639686132

tel. 061 864-88-12 tel./fax. (61) 866 37 35

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.ratownictwo.med.pl

e-mail: sekretariat@ratownictwo.med.pl

Nr sprawy: NT/Nr 08/PN/20

Opis przedmiotu zamówienia

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 15/2019 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu z dnia 14 maja 2019 roku.

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie za wynagrodzeniem obsługi prawnej dla WSPR w Poznaniu zgodnie z specyfikacją określoną w ust. 1.1

1.1 Specyfikacja:

- 1) Nadzór prawny nad prawidłowością wykonywania przez Zamawiającego obowiązków Pracodawcy.
- 2) Opracowanie projektów umów i porozumień oraz opiniowanie zawieranych przez Zamawiającego umów bądź porozumień, udzielanie wyjaśnień dotyczących stanowiska Zamawiającego.
- 3) Sporządzanie opinii prawnych, prowadzenie negocjacji.
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego wobec urzędów i instytucji.
- 5) Prowadzenie spraw procesowych Zamawiającego w pełnym zakresie.
- 6) Wykonywanie innych czynności, które okażą się niezbędne dla prawidłowego prowadzenia sprawy Zamawiającego.
- 7) Doradztwo prawne w zakresie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w szczególności:
 - a) analizie przedmiotu zamówienia pod kątem optymalnego trybu udzielenia zamówienia;
 - b) pomoc w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
 - c) opiniowanie przygotowanej przez zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), opiniowanie przygotowanych odpowiedzi do SIWZ, opiniowanie modyfikacji SIWZ;
 - d) pomoc w ustaleniu warunków udziału w postępowaniu oraz prawidłowym doborze kryteriów oceny ofert;
 - e) pomoc w przygotowaniu wzorów umów;

Nr sprawy: NT/Nr 08/PN/20

Opis przedmiotu zamówienia

- f) pomoc w badaniu, ocenie ofert, dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, dokonania wykluczenia wykonawców lub odrzucenia ofert;
- g) kontrola dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie poprawności przeprowadzonego postępowania.
- 8) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do kompleksowej obsługi prawnej oraz do kontaktu z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego w dni powszednie od godz. 9:00 do 17:00
- 9) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia w ramach prowadzonej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego prowadzenia dyżuru radcy prawnego lub adwokata w wymiarze jednego dyżuru w tygodniu (dyżur - 4 godzinny)

2. Termin płatności 14 dni od dnia przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1 stycznia 2021 – 31 grudnia 2021

V. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie lub w postaci elektronicznej (odpowiednie dokumenty w ustalonych formatach plików opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Tak więc oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub papierowo złożone w siedzibie zamawiającego.
2. Kierowanie korespondencji wyłącznie na poniżej podany adres:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Rycerska 10 60-346 Poznań

1. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1) w sprawie procedury postępowania – Robert Judek tel. 061 8648 881

e-mail: Robert.judek@ratownictwo.med.pl

Nr sprawy: NT/Nr 08/PN/20

Opis przedmiotu zamówienia

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i języku polskim zgodnie z **załącznikiem nr 1**. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, aby podczas oceny ofert zamawiający mógł opierać się na tekście przetłumaczonym.
2. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej na adres e-mail: Robert.judek@ratownictwo.med.pl lub w formie pisemnej „papierowej” w siedzibie zamawiającego:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu
Samodzielny Publiczny ZOZ
ul. Rycerska 10 60-346 Poznań
sekretariat pok. 102
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego **do dnia 22.12.2020 roku** i oznakować w następujący sposób:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Rycerska 10 60-346 Poznań

Oferta w postępowaniu:

Świadczenie usług pomocy prawnej dla WSPR w Poznaniu

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **22.12.2020 roku** drogą elektroniczną w formie edytowalnego dokumentu tekstowego (*.doc.) lub PDF na robert.judek@ratownictwo.med.pl lub w formie

Nr sprawy: NT/Nr 08/PN/20

Opis przedmiotu zamówienia

pisemnej „papierowej” w siedzibie zamawiającego zgodnie z instrukcją – rozdział VI Opisu przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione przez osobę(by) uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci Wykonawcę, który złoży więcej niż jedną ofertę.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i usług podlega obciążeniu podatkiem. Tak więc przy ocenie ofert będzie brana tylko i wyłącznie cena brutto, która musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Faktura musi być dostarczona w wersji elektronicznej na adres efaktury@ratownictwo.med.pl
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posługiwał się będzie następującym kryterium:

Cena: 100 %

Wartość punktowa ceny wyliczana wg wzoru: $C_n : C_b \times P \times W$

C_n - cena najniższej oferty

C_b - cena badanej oferty

P - jednolita skala punktowa (100)

W - waga procentowa kryterium ceny

Nr sprawy: NT/Nr 08/PN/20

Opis przedmiotu zamówienia

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Postanowienia końcowe

1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione.

Załączniki:

- 1 Wzór formularza ofertowego;

Specyfikację sporządził: Specjalista ds. zam. pub. Robert Judek

Specyfikację zatwierdził: Z-ca Dyrektora Eстера Szota